

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej ogłasza nabór na stanowisko:

Pracownik/ca techniczno-administracyjny/a

Nazwa i adres jednostki: Związek Międzygminny „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej, ul. Zielona 12, 28-500 Kazimierza Wielka

I. Wymagania podstawowe (niezbędne):

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe techniczne,
5. znajomość procesu inwestycyjnego oraz przepisów BHP,
6. umiejętność posługiwania się dokumentacją techniczną i kosztorysowania,
7. znajomość i sprawna obsługa oprogramowania Norma Pro, MS Office,
8. znajomość regulacji prawnych w zakresie odpowiadającym profilowi działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności:
 - ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - ustawy prawo budowlane,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - prawo zamówień publicznych,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - prawo jazdy kat. B.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole,
2. sumienność, dyspozycyjność,
3. doświadczenie zawodowe,
4. warunek dodatkowy(zalecany) – uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i przynależność do okręgowej izby inżynierów budownictwa.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Pracownik/ca techniczno-administracyjny/a:

- prowadzenie dokumentacji związanej z podłączeniami odbiorców do sieci wod.-kan. (wydawanie informacji, wydawanie warunków, uzgodnień projektów i zezwoleń),
- uzgadnianie projektów budowlanych oraz dokumentacji technicznej,
- uczestnictwo w komisjach odbiorowych sieci i przyłączy wod.-kan.,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych, ankiet i zestawień w oparciu o dane z własnych analiz oraz pozyskanych z poszczególnych działów dla potrzeb organów statystycznych,
- prowadzenie korespondencji w sprawach skierowanych do Działu Technicznego,

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. wymiar czasu pracy: 1 etat,
2. miejsce pracy: ul. Zielona 12, 28-500 Kazimierza Wielka,
3. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
4. praca pod presją czasu, kontakt bezpośredni z petentami;
5. bezpieczne warunki pracy na stanowisku,

6. praca w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym na parterze,
7. budynek nie jest wyposażony w windę, brak podjazdu oraz łazienki przystosowanej dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
8. pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-ciu miesięcy z wynagrodzeniem zasadniczym w kwocie **4 900,00 zł brutto** + dodatek stażowy (w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrost o 1% rocznie do maksymalnie 20%).

V. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

VI. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Oferty należy składać do dnia 10.04.2026r. w sekretariacie Związku, ul. Zielona 12, 28-500

Kazimierza Wielka, e-mail: zmgn@nidzicakw.pl lub przesłać na podany powyżej adres z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: Pracownik/ca techniczno-administracyjny/ca**”.

Prosimy o umieszczenie w CV klauzuli OŚWIADCZENIA WYRAŻENIA ZGODY. Dokumenty nie posiadające klauzuli nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

Związek Międzygminny "Nidzica" zastrzega sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Pozostałym osobom dziękujemy za zainteresowanie naszą ofertą i jednocześnie informujemy, że dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji, chyba, że osoba wyraziła zgodę na przetwarzanie danych w kolejnych procesach rekrutacyjnych.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, mogą być zawarte w CV w następujący sposób:

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym na potrzeby aktualnie prowadzonej rekrutacji przez jest Związek Międzygminny "Nidzica" z siedzibą: ul. Zielona 12, 28-500 Kazimierza Wielka, (dalej jako: „Administrator”).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji prowadzonych przez jest Związek Międzygminny "Nidzica" z siedzibą : ul. Zielona 12, 28-500 Kazimierza Wielka, (dalej jako: „Administrator”).

* Zgoda jest wymagana do wzięcia udziału w aktualnie prowadzonej rekrutacji.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
"NIDZICA"
Andrzej Bydgosz

Uwaga:

1. Aplikacje które wpłyną do Związku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Związek zastrzega możliwość wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

Informacja o Administratorze Danych Osobowych:

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r.) zwanego dalej rozporządzeniem oraz przepisów prawa krajowego, zostałam/em poinformowany/a, o tym, że:

2. Administratorem moich danych osobowych podanych w formularzu oraz dokumentach rekrutacyjnych jest Związek Międzygminny "Nidzica" z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej (28-500 Kazimierza Wielka, ul. Zielona 12).
3. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jest prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: biuro@data-protect.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celach udziału w niniejszym naborze na stanowisko oraz w przypadku wyrażenia na to zgody w dalszych procesach rekrutacyjnych.
5. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału procesie rekrutacyjnym, a w przypadku wyrażenia na to zgody - również dalszych procesach rekrutacyjnych.
6. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, pozostałe dane osobowe inne niż wymienione w art.22¹ Kodeksu Pracy jest dobrowolne i odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę na podstawie art.6 ust.1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia.
8. Mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni po zakończeniu procesu rekrutacji. Moje dane osobowe będą mogły być przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych w celach określonych w powyższej deklaracji zgody.
10. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Brak powyższej zgody uniemożliwi nam rozpatrzenie oferty.